

## 1) ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ON LINE

- Accedi a Studenti Online - SOL (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) con le tue credenziali Unibo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it))
- Clicca sull'icona "**Richiesta di ammissione** – Partecipa alla selezione"
- Nella finestra "Scelta tipo del corso di studi" seleziona il tipo di corso di studio cui desideri candidarti (esempio: Laurea magistrale)
- Seleziona il Corso di Studio desiderato tra quelli elencati
- Inserisci le informazioni richieste per la candidatura (dati anagrafici, recapiti e modalità di pagamento)
- Inserisci il titolo di studio richiesto per l'accesso (scelta dal menu a tendina) e le eventuali altre informazioni richieste, seguendo le istruzioni nei passi successivi, e seleziona il tasto "Procedi"
- Controlla che le informazioni relative al titolo siano corrette e inserisci le informazioni richieste rispetto al documento di identità, poi seleziona il tasto "Conferma"
- A questo punto la richiesta è inserita. Sarà possibile completare la domanda inserendo le dichiarazioni e/o allegando i documenti richiesti nel dettaglio della richiesta.

## 2) ISTRUZIONI PER LA PRENOTAZIONE AL COLLOQUIO

- Accedi a Studenti Online - SOL (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) con le tue credenziali Unibo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it))
- Clicca sull'icona "**Prenotazioni** – iscriviti a prove di verifica, test di lingua..."
- Scelta del colloquio: verifica che le iscrizioni siano aperte (quadrato verde alla voce «stato»)
- Spunta il colloquio scelto e seleziona il tasto «Prenota»
- Seleziona il turno desiderato e conferma la prenotazione selezionando il tasto «Procedi»
- Controlla che il colloquio selezionato sia quello desiderato tramite la schermata di riepilogo e termina la procedura selezionando il tasto "Conferma".